

Secure Mail der Sparkasse Emsland – Kundenleitfaden –



„Digitale Raubzüge und Spionageangriffe gehören aktuell zu den „Wachstumsbranchen“ der organisierten Kriminalität. Selbst modernste Sicherheitstechnologie bietet dagegen oft keinen ausreichenden Schutz, denn Ziel der Attacken sind nicht die Stärken eines Systems, sondern deren Schwachstellen.“¹

E-Mails sind heute die am häufigsten verwendeten technischen Kommunikationsmittel, obwohl eine gewöhnliche E-Mail ungefähr so sicher und geheim ist, wie der Inhalt einer Postkarte. Trotz des täglichen Gebrauchs tritt das Thema „Sichere E-Mail“ meist in den Hintergrund.

Wir sorgen jetzt für Ihre sichere E-Mail-kommunikation. Mit unserem Dienst „sichere E-Mail“ („SecureWebMail“) bieten wir unseren Kunden und Partnern die Durchführung einer sicheren E-Mail Kommunikation – einfach, sicher, schnell.

Nutzen Sie unseren Dienst zur Ihrer eigenen Sicherheit künftig bei jeder Übermittlung von vertraulichen Inhalten.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir auch über die gesicherte E-Mail Kommunikation keine Kundenaufträge entgegennehmen können. Für eine termingerechte Bearbeitung übernehmen wir keine Haftung.

Registrieren Sie sich schnell, einfach und kostenlos.

Sie haben Fragen oder Probleme mit Secure E-Mail? Wenden Sie sich bitte an Ihren unser Kundenservicecenter unter der Telefonnummer 05931/1510 (werktags von 8.00 Uhr bis 19.00 Uhr) oder Ihre persönliche Kundenberaterin / Ihren persönlichen Berater.

¹ Götz Schartner, 8com GmbH, „Sicherheit im Internet“

Secure Mail der Sparkasse Emsland – Kundenleitfaden –

Registrierung und Funktionsweise:

Für die Teilnahme an „Sichere E-Mail“ mit der Sparkasse Emsland ist eine einmalige kostenfreie Registrierung erforderlich. Bitten Sie dafür Ihre persönliche Beraterin / Ihren persönlichen Berater Ihnen ein verschlüsselte Mail zu übersenden.

Erstanmeldung am WebMailer von Secure E-Mail der Sparkasse Emsland:

Sie erhalten eine „Registrierungsmail“ mit einen Link auf die „Login-Seite“. Wenn Sie diesen Link anklicken, sollte sich diese Seite öffnen:




The screenshot shows the login interface for the Sparkasse Emsland Secure WebMail. At the top left is the Sparkasse Emsland logo. To its right, the text "Secure WebMail Interface" is displayed. Below the logo, the word "Anmelden" is centered, with "Mobile Geräte" underneath it. The login form consists of two input fields: "Benutzername:" containing the text "max.musterkunde@internetac" and "Passwort:" containing a series of dots. To the right of the password field are two links: "Passwort vergessen?" and "Key-Anforderung". At the bottom center of the form is a button labeled "Einloggen".

Im Feld Benutzername tragen Sie bitte Ihre E-Mail Adresse ein. In das Feld „Passwort“ geben Sie bitte das Startkennwort ein, das Sie telefonisch von Ihrer persönlichen Beraterin / Ihrem persönlichen Berater erhalten haben. Dann loggen Sie sich ein.

Secure Mail der Sparkasse Emsland – Kundenleitfaden –

Für die Nutzung des WebMailers werden Ihnen zwei Varianten angeboten:

 Sparkasse Emsland Secure WebMail Interface

Willkommen bei totemomail®

Sie können die Sicherungsdienste von **totemomail®** so nutzen, wie es Ihnen am besten entspricht.
Bitte wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten.

totemomail® WebMail

Wählen Sie diese Option, wenn Sie die E-Mail sicher und bequem hier ansehen wollen.

[Fortfahren](#)


totemomail® PushedPDF

Mit dieser Option werden Ihnen die E-Mails als verschlüsselte PDF-Dokumente zugestellt.

[Fortfahren](#)

Der schnelle Weg:

Secure E-Mail Kommunikation über ein Web-Mail-System per verschlüsselter Internetverbindung.
Hierfür benötigen Sie lediglich einen Internetzugang und einen Browser.

 Sparkasse Emsland Secure WebMail Interface [Logout](#)

| <ul style="list-style-type: none"> Übersicht Neue Nachricht Posteingang Entwürfe Gesendete Nachrichten Gelöschte Nachrichten <input checked="" type="checkbox"/> Persönlicher Ordner <input checked="" type="checkbox"/> Einstellungen | <p>Übersicht Hilfe</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Unterordner</th> <th style="text-align: center;">E-Mails</th> <th style="text-align: center;">Neue Nachrichten</th> <th style="text-align: center;">Grösse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Posteingang</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2 (822 bytes)</td> <td style="text-align: center;">822 bytes</td> </tr> <tr> <td>Entwürfe</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0 (0 bytes)</td> <td style="text-align: center;">0 bytes</td> </tr> <tr> <td>Gesendete Nachrichten</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0 (0 bytes)</td> <td style="text-align: center;">0 bytes</td> </tr> <tr> <td>Gelöschte Nachrichten</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0 (0 bytes)</td> <td style="text-align: center;">0 bytes</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">822 bytes / 30 MB</td> </tr> </tbody> </table> | Unterordner | E-Mails | Neue Nachrichten | Grösse | Posteingang | 2 | 2 (822 bytes) | 822 bytes | Entwürfe | 0 | 0 (0 bytes) | 0 bytes | Gesendete Nachrichten | 0 | 0 (0 bytes) | 0 bytes | Gelöschte Nachrichten | 0 | 0 (0 bytes) | 0 bytes | Total | 2 | 2 | 822 bytes / 30 MB |
|--|---|------------------|--------------------------|------------------|--------|-------------|---|-----------------|-----------|----------|---|---------------|---------|-----------------------|---|---------------|---------|-----------------------|---|---------------|---------|--------------|----------|----------|--------------------------|
| Unterordner | E-Mails | Neue Nachrichten | Grösse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Posteingang | 2 | 2 (822 bytes) | 822 bytes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entwürfe | 0 | 0 (0 bytes) | 0 bytes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesendete Nachrichten | 0 | 0 (0 bytes) | 0 bytes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gelöschte Nachrichten | 0 | 0 (0 bytes) | 0 bytes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 2 | 2 | 822 bytes / 30 MB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Allgemeine Beschreibung:

Bei Eingang einer neuen verschlüsselten Mail erhalten Sie von der Sparkasse Emsland eine Benachrichtigungsmail mit einem Link zum Aufruf der Secure E-Mail.

Durch Klick auf den Link rufen Sie Secure E-Mail auf. Verwenden Sie bitte als Benutzer-ID Ihre E-Mail Adresse und das von Ihnen vergebene Passwort.

Hinweis: Die verschlüsselten Mails sind 180 Tage lang auf dem Server der Sparkasse Emsland abrufbar. Datei-anhänge können Sie auf Ihren lokalen Rechner speichern.

Secure Mail der Sparkasse Emsland – Kundenleitfaden –

Unsere Empfehlung für Kunden, die Ihre Mail in Ihrer gewohnten Mailumgebung aufrufen wollen:

Passwortgeschützter PDF-Datei-Versand als PushedPDF.

Nach erfolgreicher Erstregistrierung erscheint folgender Hinweis:



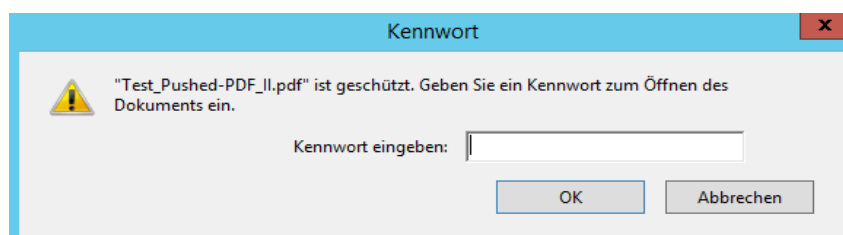
Bitte schließen Sie das Browserfenster.

Ab sofort werden alle verschlüsselten Mails der Sparkasse Emsland an Ihre persönliche E-Mail Adresse zugestellt.

Allgemeine Beschreibung:

Sie erhalten alle verschlüsselten Mails der Sparkasse als PDF-Anhang einer E-Mail an Ihre persönliche E-Mail Adresse. Zum Aufruf der verschlüsselten Nachricht nutzen Sie Ihren PDF-Reader, um den PDF-Anhang zu öffnen.

Hinweis: der PDF-Anhang ist geschützt. Geben Sie zum Öffnen das bei der Registrierung vergebene persönliche Passwort ein.



Eventuell angefügte Dateien sind im Originalformat angehängt und können direkt aufgerufen und / oder in Ihren persönlichen Ordnern gespeichert werden

Für eine Antwort an die Sparkasse klicken Sie bitte ausschließlich im PDF-Dokument auf die Schaltfläche „Antworten“. Eine eventuell erscheinende Sicherheitswarnung bestätigen Sie bitte mit „Zulassen“ Melden Sie sich an Secure E-Mail mit Ihrem persönlichen Passwort an. Sie können der Sparkasse Emsland nun antworten.

Secure Mail der Sparkasse Emsland – Kundenleitfaden –

Für Kunden, die bereits eine Verschlüsselung von E-Mails nutzen:

Die zertifikats- oder schlüsselbasierte Variante für Kunden mit eigenem PGP-Schlüssel oder eigenem S/MIME Zertifikat.

Für diese Variante hat die Sparkasse Emsland für Sie einen speziellen Leitfaden entwickelt. Bei Interesse sprechen Sie bitte Ihren Berater an.

Mit der Auswahl einer der vorgeschlagenen Varianten haben Sie sich automatisch registriert. Sie werden nun aufgefordert, Ihr persönliches Kennwort zu hinterlegen.



Secure WebMail Interface

Benutzer-Informationen

Sie wurden soeben automatisch registriert. Um die gesicherte E-Mail zu erhalten, füllen Sie bitte das untenstehende Formular aus und klicken auf "Senden".

Benutzername: max.musterkunde@internetadresse.de

Vor- und Nachname:

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Sprache:

Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.
Es dürfen nur die folgenden Sonderzeichen benutzt werden: !*\$%&{}+,-./:;<=>@[|^_`{}~

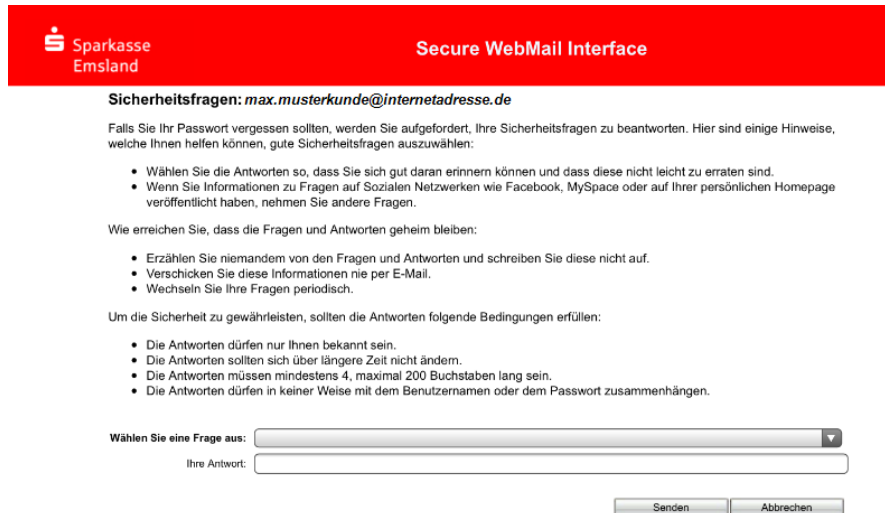
Bitte geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen an und ändern Sie Ihr Startpasswort auf Ihr persönliches Passwort ab. Aufbau Ihres persönlichen Passwortes:

- Mindestens 8 Zeichen
- Ziffern und Buchstaben
- Mindestens ein Großbuchstabe

Senden schließt den Vorgang ab.

Secure Mail der Sparkasse Emsland – Kundenleitfaden –

Im nächsten Schritt werden Sie zur Beantwortung von Sicherheitsfragen aufgefordert:



The screenshot shows the 'Secure WebMail Interface' for Sparkasse Emsland. It displays a security question: 'Sicherheitsfragen: max.musterkunde@internetadresse.de'. Below this, there are instructions and a list of tips for choosing a good security question. The tips include: choosing questions you can remember easily, avoiding information from social media or public pages, keeping questions and answers secret, not sharing them, and changing them periodically. It also lists conditions for the answers: they should be known only to you, not change over time, be at least 4 characters long and under 200 characters, and not contain the username or password. At the bottom, there is a dropdown menu to select a question and a text input field for the answer, with 'Senden' and 'Abbrechen' buttons.

Nach der Beantwortung der Sicherheitsfragen werden Sie aufgefordert, sich erneut anzumelden. Bitte verwenden Sie hierfür Ihr neues persönliches Passwort.

Hinweis: Das Startpasswort ist ab sofort nicht mehr gültig.

Ab jetzt gelangen Sie bei jeder Anmeldung direkt in den WebMailer. Im Posteingang können Sie Ihre empfangenen E-Mails lesen, beantworten und neue vertrauliche E-Mails an die Sparkasse Emsland verschicken. Über das Vorliegen einer neuen vertraulichen E-Mail in Ihrem WebMailer der Sparkasse Emsland werden Sie durch eine unverfängliche E-Mail an die hinterlegte E-Mail Adresse informiert.

Bitte vergessen Sie nicht den Logout (oben rechts), wenn Sie den WebMailer verlassen wollen.

Passwort vergessen:

Starten Sie den WebMailer der Sparkasse Emsland in Ihrem Browser:
<https://securemail.sparkasse.de/spk-emsland/login.jsp> und klicken Sie auf „Passwort vergessen?“.

Tragen Sie Ihre E-Mail Adresse ein. Über „weiter“ gelangen Sie zu Ihrer Sicherheitsfrage, um Ihr Passwort zurückzusetzen.

Gesperrt - Passwort und Sicherheitsfrage vergessen:

Kontaktieren Sie unser Kundenservicecenter unter Tel. 05931/1510. Die Mitarbeiter unterstützen Sie werktags in der Zeit von 7.00 – 19.00 Uhr bei der Entsperrung